SEQUOIA
YOUTH SERVICES

SIRVIENDO A LAS PERSONAS NECESITADAS

QUIENES SOMOS

Nuestro programa colabora con socios de la comunidad, como las escuelas, los Servicios para el Bienestar de Menores (CWS) y de Libertad Condicional, para asegurar una experiencia de cuidado transparente y apoyo coordinados que enfatizen el bienestar de cada niño. Nuestro personal está entrenado para utilizar Prácticas basadas en la evidencia (EBP en Ingles) para tratar las diferentes necesidades de nuestras familias. Prácticas basadas en la evidencia son modalidades de tratamiento que han probado ser efectivas. Es de vital importancia asegurar que nuestro tratamiento cumpla con los más altos estándares de cuidado para los niños y familias a los que servimos. Nuestros dedicados especialistas están comprometidos a proveer cuidado personalizado y efectivo.

ESTAMOS AQUÍ PARA AYUDAR

Nuestras comunidades son afectadas por varios problemas como trauma (abuso, violencia), intimidación (bullying), divorcio, duelo y pérdida, depresión, TDAH (Transtorno por Déficit de Atención con Hiperactividad o ADHD en Inglés), etc. Estas situaciones pueden causar diferentes problemas tanto a niñoscomo a sus familias, y nuestra misión es ayudarlos a alcanzar su bienestar, adaptando el tratamiento a sus necesidades. Servimos a niños y familias en cualquiera de nuestras accesibles clínicas comunitarias, proveemos servicios en los hogares de nuestros consumidores, escuelas, y otros lugares comunitarios.

PRACTICAS BASADAS EN LA EVIDENCIA

Terapia Cognitivo-Conductual Enfocada en Trauma (TF-CBT)
Terapia de Interacción Padres-Hijos (PCIT/PC CARE)
Desensibilización y Procesamiento por Movimientos Oculares (EMDR)
Entrenamiento de Enfrentamiento y Apoyo (CAST)
Terapia Conductual Dialéctica (DBT)
Programa TDAH (ADHD)

NUESTROS SERVICIOS

Evaluación
Intervención en Crisis
Terapia Individual, Familiar y de Grupo
Rehabilitación
Servicio de Medicamentos
Supervisión de Casos
Servicios Terapéuticos de Conducta
Coordinación Intensiva de Casos

516 N. KAWEAH AVE. EXETER, CA 93221
(559) 594-4969 | TPOCC.ORG/SYS

EXETER | FARMERSVILLE | WOODLAKE

SEQUOIA
YOUTH SERVICES

SERVING PEOPLE IN NEED

WHO WE ARE

Our programs collaborate with community partners such as schools, Child Welfare Services and Probation to ensure a transparent, supportive and coordinated care experience that emphasizes the well-being of every child. Our staff are trained in and utilize evidence-based practices (EBP) to treat the various needs of our families. Evidence-based practices are treatment modalities proven to be effective. It is vitally important to ensure that our treatment meets the highest standards of care for the children and families we serve. Our dedicated practitioners are committed to providing personalized and effective care.

WE ARE HERE TO HELP

Our communities are affected by various issues such as trauma (abuse, violence), bullying, divorce, grief and loss, depression, ADHD, etc. These situations can cause various difficulties for children and families. Our mission is to help children and families achieve wellness by tailoring treatment to their unique needs. We serve children and families at any of our easily accessible community-based clinics, provide services in the homes of consumers, schools, and other community locations.

EVIDENCE-BASED PRACTICES

Trauma Focused Cognitive Behavioral Therapy (TF-CBT)
Parent-Child Interaction Therapy (PCIT/PC CARE)
Eye Movement Desensitization Reprocessing (EMDR)
Coping and Support Training (CAST)
Dialectical Behavior Therapy (DBT)
ADHD Program

OUR SERVICES

Assessment
Crisis Intervention
Individual, Family & Group Therapy
Rehabilitation
Medication Services
Case Management
Therapeutic Behavioral Services
Intensive Case Coordination

516 N. KAWEAH AVE. EXETER, CA 93221
(559) 594-4969 | TPOCC.ORG/SYS

EXETER | FARMERSVILLE | WOODLAKE

CHILDREN'S MENTAL HEALTH RESOURCE GUIDE

Sequoia Youth Services/Turning Point of Central Ca, Inc.

1

▸Children/Youth Mental Health

Sequoia Youth Services locations:

SYS (Exeter): 516 N. Kaweah Ave., Exeter, CA 93221

SYS (Farmersville): 147 E. Front Ave., Farmersville, CA 93223

SYS (Woodlake): 176 S. Valencia #B, Woodlake, CA 93286

Hours of operation: Monday-Friday, 8am-5pm

P: (559) 594-4969
F: (844) 303-5247

WWW.TPOCC.ORG/SYS

2

SYS CHILDREN'S MENTAL HEALTH SERVICES

- Individual therapy
- Group Therapy
- Family Therapy
- Psychiatric Services
- Rehabilitation Services
- Group Rehabilitation Services
- Case Management (Linkages, Referrals, Resources, etc.)
- Intensive Care Coordination/Intensive Home Based Services
- Therapeutic Behavioral Services

3

HOW TO CHECK IN WITH YOUR STUDENT

- Allot time daily to check-in with your student
- Ask how they are feeling today? Consider using a feelings chart with younger students
- Ask fun questions aimed at a measurable response
  - Example: Can you do an impression of your favorite celebrity?
- Ask follow up questions
- Track/monitor any changes or concerns

4

Emotion Mood Face Chart

5

Next Steps

1. Contact your school site counselor, school psychologist, school social worker, school administrator or medical provider.
2. Request a follow up and/or linkage to addition support services.
3. Report any high-risk concerns immediately.

6

WHAT IS A MENTAL HEALTH CRISIS?

What is a crisis?

- A mental health crisis is any situation in which a person's behavior places them at risk of hurting themselves or others and/or prevents them from being able to care for themselves or function effectively.

Examples:

- Suicidal thoughts ("I wish I was dead")
- Homicidal thoughts ("I want to kill Janie who lives next door")

7

KNOW THE WARNING SIGNS

What issues might make a teen more likely to attempt suicide? The risk factors for teen suicide include: untreated depression, pressures to overachieve, sexual identity crises, serious conflicts with family and/or friends, abuse and problems with school and/or the law.

- Personality change
- Loss of interest
- Withdrawal
- Neglect of personal appearance
- Changes in sleep
- Reckless behavior
- Physical pain
- Substance abuse
- Giving away belongings
- Sudden mood changes

8

SEQUOIA YOUTH SERVICES CRISIS INTERVENTION

SYS has crisis responders available Monday-Friday 8am-5pm, except holidays.

- Contact: (559) 594-4969, inform the person who answers the call you have a child/youth in "crisis."

Be prepared to provide the following details when calling:

- Name of the caller/location/phone number
- Name of the student
- Location of the student
- Date of Birth
- Brief description of the situation

9

CRISIS

In Person Containment: Once it is determined that someone is in need of crisis evaluation, it's highly recommended that the identified individual remain under observation until a crisis worker has arrived (do not let the individual leave the location, do not send the individual home or back to class)

Off Site/school Containment: School staff will work to contact parent/guardian, SYS will work on contacting student. If needed, law enforcement will make a welfare check.

- Designated school staff must notify parent/guardian immediately
- We will have a crisis worker at your site in approximately 15 minutes
- When calling in a crisis, our secretarial staff (phone responder) are only trained to screen crisis calls
- At any time, should you have any immediate questions or concerns, please ask to speak with the Crisis Supervisor
- During the course of a Crisis Evaluation, we may be asking for an individual personal contact information (parent name, DOB, phone number)
- All of our clinical staff are trained to provide mental health services and crisis support
- If necessary, a debriefing can occur with corresponding clinical team staff

10

CRISIS REPORTED BY PARENT/GUARDIAN

Parent/guardian: If you have a child/youth in crisis, outside of SYS business hours/days, the following providers are available to respond

- Tulare County Crisis Line: (800) 320-1616 or (559) 730-9922
- Suicide and Crisis Lifeline (U.S. ONLY): 988
- 9-1-1
- Emergency Room

11

SYS Referrals

Submit via phone, fax, or email
Email:
SYSAccess@tpocc.org

12

Understanding the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) and Alternate ELPAC

Farmersville
Unified School District

1

About the ELPAC

2

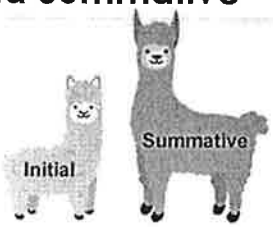
What:

3

Qué:

4

ELPAC—Two Assessments Initial and Summative



5

Who: Initial and Summative

Initial ELPAC

Summative ELPAC
English learner students

6

Quien: Examen Inicial y Sumativo

ELPAC Inicial — Estudiantes nuevos

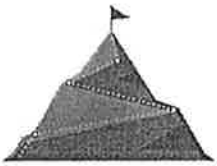
ELPAC Sumativo — Todos los Aprendices del Inglés

7

Why: Initial and Summative

Initial ELPAC

Summative ELPAC
Reclassification



8

Por qué:

ELPAC Inicial *ELPAC* Sumativo Identificación Reclasificación

9

When: Initial and Summative

Initial ELPAC and Alternative July 1–June 30	Summative ELPAC and Alternative Feb 1–May 31

Cuándo: Inicial y Sumativo

ELPAC Inicial y Alternativo julioi 1 a junio 30	*ELPAC* Sumativo Alternativo Febrero 1 a mayo 31

10

How: Initial and Summative

- Speaking is always administered individually
- Other domains depend on grade level:
  - Individually or in groups
  - Computer-based

11

Cómo: Inicial y Sumativo

- Parte oral, individualmente
- Otras áreas, depende del grado/nivel
  - Individual K-2
  - Grupo 3+

12

Initial ELPAC Scores:

Results are reported at three performance levels:

- **Level 3**
  Fluent English Proficient
- **Level 2**
  Intermediate English Learner
- **Level 1**
  Novice English Learner

13

Calificaciones- *ELPAC* Inicial:

Tres niveles:
•**Nivel 3**
Dominio pleno
•**Nivel 2**
Aprendiz del inglés nivel intermedio
•**Nivel 1**
Aprendiz del inglés nivel principiante

14

Summative ELPAC Scores:

Results are reported at four performance levels:

- **Level 4**
  Well Developed
- **Level 3**
  Moderately Developed
- **Level 2**
  Somewhat Developed
- **Level 1**
  Beginning to Develop

Overall Score

15

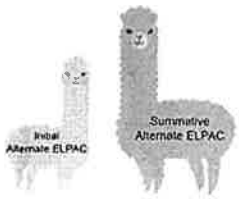
Calificaciones- *ELPAC* Sumativo:

Cuatro niveles:
- **Nivel 4**
  Bien desarrollado
- **Nivel 3**
  Moderadamente desarrollado
- **Nivel 2**
  Algo desarrollado
- **Nivel 1**
  Comenzando a desarrollar

Overall Score

16

Alternate ELPAC



The Alternate ELPAC measures the student's English language proficiency through their expressive (speaking/writing) and receptive (reading/listening) communication.

17

ELPAC Alternativo

Para ALGUNOS alumnos con discapacidades
Mide la proficiencia en inglés a través del idioma expresivo (hablar/escribir) y receptivo (leer y escuchar)

18

Who: Initial Alternate ELPAC Summative Alternate ELPAC

Initial Alternate ELPAC

Summative Alternate ELPAC

19

Who: Initial Alternate ELPAC Summative Alternate ELPAC

Initial Alternate ELPAC

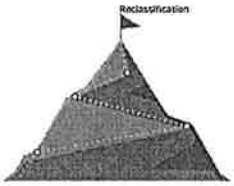
Summative Alternate ELPAC

20

Why: Alternate ELPAC

Initial Alternate ELPAC

Summative Alternate ELPAC

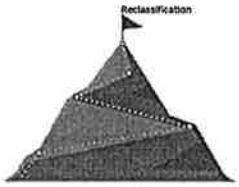


21

Por qué:

ELPAC Inicial *ELPAC*

Sumativo Identificacion



22

Ask your child's teacher:

- In what areas is my child doing well?
- In what areas might my child need some extra support?
- Who will provide that extra support?
- How can I help support my child at home?

23

Preguntas para la maestra de su hijo/a:

¿En qué áreas le va bien a mi hijo/a?
•¿En qué áreas podría necesitar mi hijo/a algún apoyo adicional?
•¿Cómo puedo apoyar a mi hijo/a en casa?
•¿Cómo están apoyando a mi hijo/a en la escuela?

24

Help Your Child Succeed

- Read with your child
- Ask your child to tell you what he or she sees in the picture or what is happening in the picture.
- Provide your child with opportunities to use language

25

Ayude a su hijo/a a tener éxito

- Lea con su hijo/a
- Pídale a su hijo/a que le diga lo que ve en la imagen o lo que está sucediendo en la imagen.
- Dé a su hijo/a oportunidades para usar el idioma

26

Parent Guides to Understanding

The California Department of Education Parent Guides to Understanding web page:
https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/parentguidetounderstand.asp

27

Guia para Padres para Entender el *ELPAC*

Sitio de web del Departamento de Educación de California:

https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/parentguidetounderstand.asp

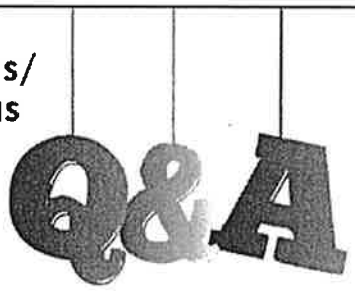
28

ELPAC Overview Video in English and Spanish

- **ELPAC Videos:**
  https://www.elpac.org/resources/videos/
- **Alternate ELPAC Resources:**
  https://www.elpac.org/resources/alt-elpac-resources/

29

Questions/ Preguntas



30

Farmersville
Unified School District

"Preparing students to be productive members of society and innovative leaders of tomorrow."

Reclassification Referral 2022-2023

Student Name			SSID# or Permanent ID #	Grade
Last	*First*	*Middle*		

School	Teacher	Primary Language
Person Making referral	**Title**	**Date**

Evidence of Suitability for Reclassification

Method of Measurement	Required Standards		Student Score/Level	Meets Required Standards
Overall ELPAC	K-12	Level 4		☐
Must meet one of the requirements: STAR Assessment Writing Sample ELA CAASPP	On Watch (25-39 percentile) Score of 2 or higher Level 2 or above			☐

Teacher Recommendation & Site Administrator Approval

☐ Student is performing as fluent English proficient. **We recommend** that s/he be reclassified as Fluent English Proficient.

☐ Student is not yet performing as fluent English proficient. **We do NOT recommend** that s/he be reclassified at this time.

Teacher's Signature_____ Date_____

Site Administrator's Signature_____ Date_____

Parental consent and information letter regarding reclassification was provided to family by:

☐ US Mail ☐ Conference ☐ Phone ☐ Student ☐ Other_____

Parent's Signature_____ Date_____

Student's Signature (grades 7 -12 only) _____ Date_____

Office Use Only

☐ Reclassification Approved- Met all criteria

☐ Reclassification Not Approved

_____ _____

EL Coordinator Signature Date

DO NOT REMOVE FROM CUM FOLDER

Farmersville
Unified School District

"Preparar a los estudiantes para que sean miembros productivos de la sociedad y líderes innovadores del mañana."

Recomendación de Reclasificación 2022-2023

Nombre Del Estudiante			Numero de identification	Grado
Last	*First*	*Middle*		

Escuela	Maestro/a	Primer Idioma
Persona haciendo la recomendación	**Titulo**	**Fecha**

Evidencia establecida para la reclasificación

Método de Medida	Estándares Requeridos		Puntuación/Nivel del Estudiante	Cumple con los Estándares Requeridos
	Grado	Nivel		
Escala en Total del Examen ELPAC	K-12	Nivel 4		☐
Debe cumplir uno de los requisitos: Evaluación de STAR Examen de Escritura ELA CAASPP	De servicio (percentil 25-39) Puntuación de 2 o mejor Nivel 2 o superior			☐

Recomendación del maestro y aprobación del administrador

☐ El estudiante se está desempeñando con fluidez en el dominio del inglés. Recomendamos que él / ella sea reclasificado como Competente en Inglés Fluido.

☐ El estudiante todavía no se desempeña con fluidez en el dominio del inglés. No recomendamos que se reclasifique en este momento.

Firma del maestro_____ fecha_____

Firma de director/a (o designado/a): _____ fecha_____

El consentimiento de los padres y la carta de información sobre la reclasificación fueron proporcionados a la familia por:

☐ Nuestro correo ☐ Conferencia ☐ Teléfono ☐ Estudiante ☐ Otro_____

Firma de los padres_____ fecha_____

Firma de alumnos (grado 7-12 solamente) _____ fecha_____

Uso exclusivo de la oficina

☐ Reclasificado/a ☐ No Reclasificado/a	_____ _____ Firma del coordinador de EL fecha

DO NOT REMOVE FROM CUM FOLDER

Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice for 2022—2023

- *This notice shall be in English, and when necessary, in the primary language, pursuant to EC section 48985.*
- *The LEA may use the term 'pupil' or 'student' to mean a person who is studying at a school.*

Farmersville Unified School District

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The Farmersville Unified School District annually notifies our/its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The Farmersville Unified School District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in:

Adult Education	Economic Impact Aid
After School Education and Safety	Education of Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district
Agricultural Vocational Education	English Learner Programs
American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments	Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Titles I–VII)
Bilingual Education	Local Control and Accountability Plans (LCAP)
California Peer Assistance and Review Programs for Teachers	Migrant Education
Career Technical and Technical Education; Career Technical; Technical Training	Physical Education Instructional Minutes (for grades one through six)
Career Technical Education	Pupil Fees
Child Care and Development	Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
Child Nutrition	Regional Occupational Centers and Programs
Compensatory Education	School Safety Plans
Consolidated Categorical Aid	Special Education
Course Periods without Educational Content (for grades nine through twelve)	State Preschool
	Tobacco-Use Prevention Education

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Name or title: Jeff Wimp, Human Resource Director

Unit or office: Farmersville Unified School District Office

Address: 571 East Citrus Drive, Farmersville, CA 93223

Phone: 559-592-2010 E-mail address: _____

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge.

Farmersville
Unified School District

Uniform Complaint Procedure Form

Last Name _____ First Name _____

Student Name (if applicable) _____ Grade ___ Date of Birth _____

Address _____ Apt # _____

City _____ State _____ Zip _____

Home Phone _____ Cell Phone _____ Work Phone _____

Date of Alleged Violation _____ School/Office of Alleged Violation _____

For allegations of noncompliance, please check the program or activity referred to in your complaint, if applicable:

- ☐ Safety Planning Requirement
- ☐ Career/Technical Education
- ☐ Special Education
- ☐ Local Control Accountability Plan
- ☐ Consolidated Categorical Aide
- ☐ Child Care & Development
- ☐ Pupil Fees for Education Activities
- ☐ Migrant Education
- ☐ Nutrition Services

For complaints of discrimination, discriminatory harassment, intimidation and/or bullying (employee-to student, student-to-student, and third party to student), please check the protected classes (actual or perceived), upon which the alleged conduct was based, listed below:

- ☐ Sex
- ☐ Gender Identity
- ☐ Ethnic Group Identification
- ☐ Nationality
- ☐ Color
- ☐ Marital or Parental Status
- ☐ Sexual Orientation
- ☐ Gender Expression
- ☐ Race Ethnicity
- ☐ National Origin
- ☐ Metal or Physical Disability
- ☐ Gender
- ☐ Ancestry
- ☐ Religion
- ☐ Age
- ☐ Genetic Information
- ☐ Association with a person or group with one or more of the actual or perceived categories listed above

For complaints of bullying that are not based on the above listed protected classes, and other complaints not listed on this form, please contact the School Site Principal or Human Resource Department.

1. Please give the facts about your complaint. Provide details such as the names of those involved, dates, whether witnesses were present, etc., that may be helpful to the complaint investigator.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Have you attempted to discuss your complaint with any Farmersville Unified School District personnel? If so, with whom and what was the result?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Please provide copies of any written documents that may be relevant or supportive of your complaint.

   I have attached supporting documents ☐ Yes ☐ No

Signature _____ Date _____

Mail your complaint/documents to:

Farmersville Unified School District
Attn: Jeff Wimp, Human Resource Director
571 E. Citrus
Farmersville, CA 93223
(559) 592-2010

Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP)
Aviso Annual del 2022-2023

- *Esta notificación será en Ingles, y cuando sea necesario, en el idioma principal, conforme con la sección de Educación (EC) 48985.*
- *El distrito (LEA) puede usar el término 'alumno' o 'estudiante' para significar una persona que está estudiando en una escuela.*

Distrito Escolar Unificado de Farmersville

Para los estudiantes, empleados, padres o tutores, miembros de los comités asesores de escuelas y distritos, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, comité asesor del distrito, comités asesores de las escuelas, funcionarios de escuelas privadas pertinentes y otras partes interesadas de los Procedimientos Uniformes para Quejas (Uniform Complaint Procedures, UCP).

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville tiene la responsabilidad principal de acatar las leyes y normas estatales y federales, incluyendo las relacionadas con la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento en contra de cualquier grupo protegido, así como todos los programas y actividades que están sujetos a los UCP en:

Educación para adultos	Ayuda de impacto económico
Educación y seguridad extraescolares	Educación de alumnos bajo cuidado adoptivo temporal, alumnos sin hogar y alumnos que estuvieron en escuelas de un tribunal juvenil y que actualmente están inscritos en un distrito escolar
Educación vocacional agrícola	Programas de inglés como segundo idioma
Centros de educación de indígenas americanos y evaluaciones de los programas de educación preescolar	Ley Cada Estudiante Triunfa / Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás (Títulos I-VII)
Educación bilingüe	Planes de Rendición de Cuentas de Control Local (LCAP)
Programas de asistencia y evaluación entre pares de California para maestros	Educación para inmigrantes
Educación y capacitación para carrera técnica o vocacional; educación técnica; capacitación técnica	Minutos de enseñanza de educación física (de primero al sexto grado)
Educación técnica o vocacional	Cuotas de estudiantes
Cuidado y desarrollo infantil	Adaptaciones razonables para alumnas lactantes
Nutrición infantil	Centros y programas ocupacionales regionales
Educación compensatoria	Planes de seguridad escolar
Programas consolidados para la ayuda por categorías	Educación especial
Cursos sin contenido educativo (para el noveno y duodécimo grado)	Educación preescolar estatal
	Educación para la prevención del uso del tabaco

Las cuotas de estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos académicos.
2. Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes pueden presentarse ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes o un LCAP pueden presentarse de manera anónima si el denunciante proporciona pruebas o información que sustenten la queja.

Los alumnos inscritos en una escuela pública no estarán obligados a pagar cuotas de estudiantes para participar en una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes no se deberán presentar más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Colocaremos un anuncio estandarizado que contenga los derechos educativos de los alumnos bajo cuidado adoptivo temporal, alumnos sin hogar y alumnos que estuvieron en escuelas de un tribunal juvenil y que actualmente están inscritos en un distrito escolar, como lo especifican las secciones 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación (Education Code, EC). Este anuncio deberá incluir información acerca del proceso de quejas, según corresponda.

El miembro del personal, puesto o unidad encargado de recibir las quejas relacionadas con los UCP en nuestra agencia es:

Nombre o cargo: Jeff Wimp, Director de Recursos Humanos

Unidad u oficina: Oficina del Distrito Unificado de Farmersville

Dirección: 571 East Citrus Drive, Farmersville, CA 93223

Teléfono: 559-592-2010 Dirección de correo electrónico:_____

Las quejas se investigarán y se enviará un informe por escrito al denunciante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha en que se recibió la queja. Este plazo se podría ampliar por acuerdo escrito del denunciante. La persona encargada de la investigación de la queja realizará y completará la investigación de conformidad con nuestras políticas y procedimientos para los UCP.

El denunciante tiene derecho a apelar nuestra decisión acerca de las quejas concernientes a actividades y programas específicos sujetos a los UCP, cuotas de estudiantes y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (California Department of Education, CDE) presentando una apelación por escrito dentro de un plazo de 15 días a partir de la fecha de recepción de nuestra decisión. La apelación debe incluir una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra decisión.

Se informa al denunciante que existen recursos de derecho civil, incluyendo, entre otros, órdenes judiciales y órdenes de protección u otros recursos u órdenes que podrían estar disponibles bajo las leyes estatales y federales contra la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento, si corresponde.

Copias de nuestro proceso para los Procedimientos Uniformes para Quejas están disponibles sin cargo alguno.

Farmersville
Unified School District

Forma del Procedimiento Uniforme de Quejas

Apellido _____ Nombre _____

Nombre del Estudiante (si aplica) _____ Grado ___ Fecha de Nacimiento _____

Domicilio _____ # de Apto _____

Ciudad _____ Estado _____ Zona Postal _____

Teléfono de Casa _____ Teléfono Celular_____ Teléfono de Trabajo _____

Fecha de la Supuesta Violación _____ Escuela/Oficina de la Supuesta Violación _____

Para queja(s) de inconformidad, favor de marcar el programa o actividad referente a su queja, si aplica::

- ☐ Requisito Plan de Seguridad
- ☐ Carreras/Educación Técnica
- ☐ Educación Especial
- ☐ Plan de Responsabilidad de Control Local
- ☐ Programas Consolidados Categóricos
- ☐ Cuidado y Desarrollo Infantil
- ☐ Cuotas de Actividades Extra-Curriculares
- ☐ Educación Migrantes
- ☐ Servicios Nutritivos

Para quejas de discriminación, acoso discriminatorio, intimidación y acoso escolar (adulto-a-estudiante, estudiante-a-estudiante, y una tercer persona a estudiante) favor de marcar las clases protegidas (reales o percibidas) de la siguiente lista, sobre las cuales está fundamentada la supuesta conducta:

- ☐ Sexo Real o Percibido
- ☐ Identidad de Género
- ☐ Identificación de Groupo Étnico
- ☐ Nacionalidad
- ☐ Color
- ☐ El Estado Civil o Paternal
- ☐ En base a la asociación con una persona o groupo con una o más de estas caracteristicas reales o percibidas
- ☐ Orientación Sexual
- ☐ Expresión de Género
- ☐ Raza o Etnia
- ☐ Origen Nacional
- ☐ Discapacidad Mental o Física
- ☐ Género
- ☐ Ascendencia
- ☐ Religión
- ☐ Edad
- ☐ Información Genética

Para quejas de acoso escolar que no se basen en las clases protegidas o caracteristicas arriba mencionadas u otras quejas no mencionadas en esta forma, favor de comunicarse con el Director de la escuela o el Departmento de Recursos Humanos.

1. Favor de explicar los hechos acerca de la queja. Favor de proporcionar los detalles tales como los nombres de las personas involucradas, fechas, si hubo testigos presentes etc., que puedan ser útiles para el investigador de quejas.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. ¿Ha dialogado usted o llevado su queja a algún personal del Distrito Escolar de Farmersville? Si lo ha hecho, ¿A quién le llevó la queja y cuál fue el resultado?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Favor de proporcionar copias de cualquier documento escrito que pueda ser pertinente o que apoyen a su queja.

   He adjuntado documentos que apoyan la queja. ☐ Sí ☐ No

Firma _____ Fecha _____

Favor de enviar por correo la queja/documentación a:

Farmersville Unified School District
Attn: Jeff Wimp, Human Resource Director
571 E. Citrus
Farmersville, CA 93223
(559) 592-2010

2022-2023 LCAP Committee Meeting Dates

Monthly – Tuesday

Revised: Jan. 2023

Zoom 3:00 p.m. – 3:30 p.m.

October 13, 2022, Zoom

~~November 17, 2022, Zoom~~ Canceled

~~December 8, 2022, Zoom~~ Canceled

In-Person 3:15 p.m. – 4:15 p.m.

District Office – Board Room

January 12, 2023

February 16, 2023

March 16, 2023

April 20, 2023

May 18, 2023

Farmersville Unified School District
571 E. Citrus Drive, Farmersville CA 93223
(559) 592-2010